



# Tribunale Ordinario di Catanzaro

SEDE

Oggetto: Richiesta di astensione dal lavoro.

\_\_\_ L \_\_\_ SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_

(QUALIFICA) \_\_\_\_\_ IN SERVIZIO PRESSO LA CANCELLERIA

\_\_\_\_\_ DI QUESTO TRIBUNALE

chiede alla S.V. di poter usufruire dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per complessivi n.  giorni di

<input type="checkbox"/>	<b>CONGEDO ORDINARIO E FESTIVITA' SOPPRESSE</b>
gg <input type="text"/>	Residuo Anno Precedente, gg <input type="text"/> Anno Corrente, gg <input type="text"/> Festività Soppresse (Legge 23.12.1977, n. 937)
<input type="checkbox"/>	<b>RIPOSO COMPENSATIVO</b>
gg <input type="checkbox"/>	Per Recupero Sabato del <input type="text"/>
gg <input type="checkbox"/>	Per Recupero Festivo del <input type="text"/>
gg <input type="checkbox"/>	Per Ore <input type="text"/> di straordinario non retribuite relative all'anno: <input type="text"/>
gg <input type="checkbox"/>	Per Ore <input type="text"/> di eccedenze autorizzate, effettuate oltre l'orario ordinario di lavoro.
<input type="checkbox"/>	<b>LEGGE 104/1992</b>
gg <input type="checkbox"/>	Ai sensi dell'art. 33 Co. 2° (due ore giornaliere fino a 3 anni - bambino con handicap)
gg <input type="checkbox"/>	Ai sensi dell'art. 33 Co. 3° (3 giorni mensili per assistenza persona con handicap)
gg <input type="checkbox"/>	Ai sensi dell'art. 33 Co. 6° (3 giorni mensili o du ore giornaliere dipendente con handicap max 18 ore)
<input type="checkbox"/>	<b>ARTICOLO 18 CCNL 1994/1997 MODIFICATO DAL CCNL DEL 16.05.2001 ART. 9</b>
gg <input type="checkbox"/>	Comma 1° punto 1 (partecipazione a concorso/esame giorni 8 all'anno)
gg <input type="checkbox"/>	Comma 1° punto 2 (lutto familiare giorni 3 per evento)
gg <input type="checkbox"/>	Comma 2° (motivi personali/familiari giorni 3 o 18 ore annuali, da fruire in una sola opzione)
gg <input type="checkbox"/>	Comma 9° (Altri casi previsti da specifiche disposizioni di legge da indicare nella domanda e previa esibizione di idonea documentazione)
gg <input type="text"/>	<b>ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA/STUDIO</b>

CATANZARO LI, \_\_\_\_\_ (firma)

V° il Funzionario, esprime parere  Favorevole  Sfavorevole  Per esigenze d'Ufficio

Per Presa visione, il funzionario

\_\_\_\_\_ (firma)

CATANZARO LI, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_