



TRIBUNALE DI CATANZARO

Servizio di gestione della pubblicità legale delle vendite giudiziarie nelle procedure fallimentari ed esecutive ed altri servizi correlati.

IL TRIBUNALE DI CATANZARO

Vista la Circolare 13 ottobre 2017 - Convenzioni con soggetti diversi da quelli di cui all'art.1 comma 787 L. 208/2015, in data 13 ottobre 2017, *prot n. DOG. 0186223.U del 13/10/17*, a firma del Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi;

Rilevato che, giusta detta Circolare:

- a. è riconosciuto ai capi degli Uffici un generale potere organizzativo, che comprende anche quello di stipulare Convenzioni;
- b. salvo espressa disposizione di legge, però, tale potere non può esplicarsi nella sottoscrizione di Convenzioni, che contengano clausole da cui possano derivare oneri a carico della finanza pubblica;
- c. l'affidamento di servizi da parte degli Uffici deve essere improntato al rispetto dei principi della "evidenza pubblica";
- d. le Convenzioni non possono limitare la discrezionalità del magistrato nell'esercizio della sua attività tipica;
- e. l'individuazione dei soggetti con cui contrarre è condizionata alla sussistenza dei requisiti previsti dalla legge, in relazione alla specificità del servizio²;
- f. le Convenzioni devono contenere espressamente la indicazione delle finalità per cui vengono sottoscritte nonché delle specifiche modalità di esecuzione, anche in relazione alla compatibilità con i servizi istituzionali dell'Amministrazione.

dato atto della Riunione espletata con il Dirigente Amministrativo e con i G.E. e delle procedure concorsuali nella quale si è stabilito di espletare il seguente

AVVISO DI PROCEDURA

A. OGGETTO DELL'INVITO

1. Il Tribunale di Catanzaro (di seguito: «Tribunale»), intende affidare il servizio di pubblicità legale delle vendite giudiziarie nelle procedure esecutive e nelle procedure fallimentari e gli altri servizi descritti nel presente bando.

L'affidamento di tale servizio resta subordinato all'esercizio del pieno potere di scelta attribuito dal codice di rito ai giudici nelle vendite forzate, quanto a individuazione delle forme di pubblicità più opportune.

Ne consegue che, fermo il potere di scelta dell'autorità giudiziaria, la presente procedura consentirà di individuare un operatore economico il quale, ove su di esso ricada la scelta del singolo Giudice e soltanto in tal caso, sarà vincolato dal contratto che, all'esito della presente procedura competitiva, si concluderà con il Tribunale.

A tal fine, il Tribunale intende individuare un operatore economico che - se richiesto dal giudice - effettui a propria cura e spese, senza oneri per il Tribunale, con il solo addebito dei costi a carico delle procedure esecutive e delle procedure fallimentari, nella misura e con le modalità offerte, le seguenti prestazioni:

- I. Gestione della pubblicità legale delle vendite giudiziarie nelle procedure esecutive e concorsuali**, a richiesta del Giudice, mediante la pubblicazione degli avvisi di vendita su un portale autorizzato, ai sensi dell'art. 490 cpc, per la pubblicazione degli avvisi di vendita nel Circondario di Catanzaro e per la gestione degli ulteriori strumenti di pubblicità facoltativa;
- II. Svolgimento delle attività correlate alla gestione dei servizi telematici ed in particolare del Processo Civile Telematico**, mediante la messa a disposizione di risorse specializzate a supporto della cancelleria esecuzioni immobiliari e fallimentare e la fornitura di un applicativo *web* per i professionisti ausiliari del Giudice per la gestione informatica delle procedure concorsuali e delle esecuzioni immobiliari, nonché ogni ulteriore servizio di interoperabilità con professionisti e cittadini;
- III. Gestione del sito *web* ufficiale del Tribunale di Catanzaro** con implementazione degli attuali contenuti e degli ulteriori servizi on line eventualmente richiesti dall'Ufficio;
- IV. Servizi connessi.**

Si elenca di seguito il contenuto ritenuto minimo e richiesto per ciascun servizio all'eventuale aggiudicatario della procedura:

I Servizio di Pubblicità legale delle vendite giudiziarie

- 1) L'operatore economico, ove disposto dal Giudice ed entro i termini indicati in ordinanza, curerà le pubblicazioni riguardanti le vendite giudiziarie sul sito internet del Tribunale e sul proprio portale *web* di pubblicità (eventualmente disponibile anche in versione mobile o App), oltre che sui portali di vendite pubbli-

che previsti e regolati dal legislatore e dal Ministero della Giustizia, con adeguamento dinamico ad aggiornamenti e modifiche che quei portali dovessero subire. Dovrà, altresì, assicurare un'agevole ricerca dei beni in vendita almeno attraverso l'utilizzo dei seguenti canali di ricerca:

- Tipologia del bene;
- Ubicazione del bene (comune, indirizzo);
- Fascia di prezzo;
- Numero di procedura;
- Data della vendita;

Per ogni singolo lotto in pubblicità si dovrà produrre una specifica scheda riassuntiva contenente almeno i seguenti dati essenziali ed identificativi del lotto:

- Numero lotto;
- Tipologia del bene;
- Indirizzo completo;
- Superficie;
- Sommara descrizione del bene;
- Autorità procedente;
- Giudice;
- Tipo di procedura;
- Numero di ruolo;
- Custode/delegato/curatore/commissario/liquidatore;
- Recapiti/riferimenti del custode;
- Data e ora della vendita;
- Luogo della vendita;
- Tipo di vendita;
- Prezzo base;
- Offerta minima;
- Eventuale rialzo minimo;
- Importo del deposito cauzionale;
- Luogo in cui presentare l'offerta;
- Data di pubblicazione sul sito;
- Campo note per specifiche informazioni sulla vendita.

Dalla singola scheda dovrà inoltre essere possibile visionare ed eventualmente stampare almeno i seguenti documenti:

- Ordinanza di vendita;
- Avviso di vendita;
- Perizia di stima;
- Fotografie;
- Planimetrie.

La pubblicità delle vendite dovrà prevedere anche un sistema di asta elettronica con aggiudicazione e pagamento elettronici, se richiesto dal Giudice. Le vendite pubbliche dovranno essere consultabili in modo sincronizzato anche dal sito *web* del Tribunale di Catanzaro.

- 2) L'operatore economico, ove disposto dal Giudice, dovrà curare l'effett-

tuazione della pubblicità sulle testate giornalistiche indicate in ordinanza, provvedendo a:

- Redigere l'estratto dell'avviso di vendita da pubblicare;
- Trasmettere l'estratto al professionista delegato/curatore per l'approvazione;
- Inviare l'estratto approvato al concessionario di pubblicità della testata giornalistica per la pubblicazione nella data previamente concordata con il professionista;
- Verificare l'avvenuta pubblicazione;
- Fornire i giustificativi di pubblicità

L'estratto dovrà essere realizzato secondo il seguente *format* minimo:

TRIBUNALE di CATANZARO

ESECUZIONE IMMOBILIARE n. RGE XX/XXXX. Professionista delegato Avv. XXXXX. Vendita senza incanto: data ____ ora ____ presso lo studio in XXXXXX, via XXXXX. Lotto unico - Comune di Catanzaro (CZ) via XXXXX, nc. __ Unità immobiliare piano XXX. - Libero. Prezzo Base euro XXXXX (Offerta minima euro XXXXX). In caso di gara aumento minimo Euro XXXX. Deposito offerte entro ora __ data ____ presso lo studio del delegato. Info presso delegato nonché custode giudiziario, tel. XXXX e su www.xxxx.it (cod. xxxxxx).

Si fa presente che il prezzo della pubblicazione sulle testate cartacee va stabilito con accordi specifici presi tra chi gestisca la pubblicità legale ed i singoli concessionari di pubblicità sui quotidiani e non sarà oggetto di valutazione nell'ambito del presente invito ad offrire.

Al fine di garantire la massima trasparenza sui costi degli strumenti pubblicitari adottati, l'operatore economico prescelto non dovrà fungere da centro di fatturazione delle spese di pubblicità sui quotidiani e non potrà richiedere all'editore alcun compenso per l'attività svolta.

- 3) Nell'ottica di assicurare la più ampia diffusione possibile della pubblicità delle vendite, ove richiesto dal Giudice, l'operatore economico dovrà coordinare l'effettuazione della pubblicità tramite gli ulteriori strumenti pubblicitari indicati in ordinanza.
- 4) La società provvederà a fornire al professionista delegato/curatore tutti i giustificativi di avvenuta pubblicazione e ad attivare per il Tribunale ulteriori servizi di rendicontazione analitica dei costi di pubblicità per ciascuna procedura e servizi statistici sull'andamento delle vendite, attraverso statistica periodica (almeno trimestrale) sulle vendite immobiliari evidenziando quanto meno le performance in termini di lotti venduti, tempo e tentativi di vendita, differenziale tra base d'asta e realizzi finali, incidenza dei costi di pubblicità.
- 5) Il servizio dovrà essere svolto in piena conformità alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano l'espletamento del servizio di pubblicità legale.

II Attività correlate ai Servizi Telematici e alla gestione informatica delle procedure.

1) Procedure concorsuali.

- a) L'operatore economico dovrà offrire una piattaforma informatica fruibile tramite *web* e compatibile con i maggiori browser, utilizzabile da curatori e giudici delegati, in base a profili di accesso dedicati.
- b) Il servizio dovrà consentire la tempestiva e trasparente circolazione delle informazioni relative alle procedure concorsuali aperte, tra ciascuno dei soggetti legittimati sia interni che esterni alle procedure.
- c) Il servizio avrà il solo scopo di strumento informativo, e non si sostituirà al portale ministeriale e ai servizi offerti dalla competente cancelleria.
- d) Il sistema dovrà garantire la disponibilità di un'area pubblica per l'accesso ai documenti pubblici e di un'area riservata al curatore/commissario/liquidatore, giudice, creditore mediante profili di accesso distinti.
- e) I curatori/commissari/liquidatori dovranno avere accesso al sistema, ognuno limitatamente alle procedure di cui è assegnatario, per fruire delle funzioni utili per una efficiente gestione informatica della procedura e per interloquire con gli organi della procedura ed i creditori.
- f) La piattaforma dovrà tra l'altro consentire al professionista:
 - La gestione e archiviazione sicura di tutte le comunicazioni ricevute ed inviate a mezzo PEC, catalogate per procedura, per tutta la durata della procedura e per i due anni successivi alla chiusura della stessa, anche nel caso in cui la PEC dedicata alla procedura non sia stata fornita dall'operatore economico;
 - La possibilità di depositare gli atti su SIECIC secondo gli schemi XML ministeriali per le procedure concorsuali (anche strutturati, ove previsto dal Ministero);
 - La possibilità di predisporre la bozza del verbale dell'udienza di verifica dello stato passivo, per maggiore comodità sia dei curatori che del giudice delegato.
- g) L'operatore economico dovrà garantire l'assistenza ai richiedenti mediante servizio *help desk on site* e remoto.

2) Procedure esecutive immobiliari.

- a) L'operatore economico metterà a disposizione dei professionisti delegati/custodi e dei giudici dell'esecuzione una piattaforma informatica che dovrà essere totalmente fruibile tramite *web* e compatibile con i maggiori browser, e accessibile senza necessità di installazione di alcun software dedicato.
- b) La piattaforma dovrà permettere al professionista di gestire al meglio le procedure affidate, ottimizzando i tempi di elaborazione e di deposito telematico di tutti gli atti.
- c) La piattaforma dovrà garantire la possibilità di depositare gli atti su SIECIC secondo gli schemi XML previsti dal Ministero per gli atti dei professionisti delegati/custodi.
- d) L'operatore economico dovrà garantire l'assistenza ai richiedenti mediante servizio di *help desk on site* e da remoto.

3) Perizie di stima beni immobili

- a) L'operatore economico metterà a disposizione una piattaforma informatica fruibile tramite *web* ed accessibile senza installazione di alcun

software dedicato, che dovrà consentire la redazione standardizzata delle perizie di stima di beni immobili, secondo le modalità definite dal giudice nel verbale di conferimento dell'incarico.

- b) La piattaforma dovrà consentire, a seguito dell'inserimento dei dati da parte dell'esperto stimatore, di estrarre in modo automatico la perizia di stima sia in versione integrale che in versione privata senza ulteriori attività da parte dell'esperto.
- c) La piattaforma dovrà garantire la possibilità di depositare gli atti su SIECIC secondo gli schemi XML strutturati previsti dal Ministero per gli atti del CTU.
- d) L'operatore economico dovrà garantire l'assistenza ai richiedenti mediante servizio di *help desk* on site e da remoto.

4) Cancellerie, ai professionisti, agli utenti

- a) L'operatore economico impegnerà nella cancelleria delle esecuzioni e di quella fallimentare, senza alcun onere per l'amministrazione, non meno di **tre unità** (ed al massimo cinque unità) di personale idoneo e qualificato, che presenti contemporaneamente nei giorni lavorativi (cinque giorni alla settimana; orario di ufficio n. 7 ore giornaliere), opereranno secondo il coordinamento e le indicazioni fornite dal referente designato dall'ufficio.
- b) Il personale impiegato dovrà essere selezionato, rispettata la clausola sociale di cui all' art. 50 dlgs. N. 50/2016, secondo criteri di qualità tecniche, professionali, attitudinali e requisiti di *onorabilità* e dovrà essere formato per utilizzare il sistema operativo ministeriale SIECIC senza gravare sull'attività del personale giudiziario.
- c) Il personale impiegato dovrà essere regolarmente assunto e provvisto di idonea copertura assicurativa aziendale anche nei confronti di terzi, estesa anche al luogo di lavoro presso il Tribunale.
- d) Il personale provvederà all'attività di caricamento dei dati sul sistema informativo del Tribunale ed alla digitalizzazione degli atti cartacei, e ove richiesto, procederà al supporto dei professionisti ausiliari coinvolti nelle procedure per la fruizione del PCT e per l'effettuazione della pubblicità delle vendite, nonché dell'utilizzo delle piattaforme informatiche fornite.
- e) L'operatore economico consegnerà al Tribunale l'impegno scritto del personale coinvolto nelle attività della presente convenzione alla riservatezza in ordine alle informazioni acquisite nell'attività svolta, al divieto di divulgazione del contenuto dei dati e di ogni altra notizia appresa, anche indirettamente, durante lo svolgimento della propria attività;
- f) Il personale non dovrà divulgare il contenuto dei dati e di ogni altra notizia appresa, anche indirettamente, durante lo svolgimento della propria attività a supporto della cancelleria.
- g) L'operatore economico dovrà fornire tutte le apparecchiature *hardware* necessarie alla corretta esecuzione dell'attività, complete di *software* con licenza d'uso originale. La connessione fisica alla rete giustizia sarà eventualmente consentita su specifica autorizzazione della Direzione generale sistemi informatizzati e automatici del Ministero della giustizia.

III Sito *web* del Tribunale

- 1) L'operatore economico dovrà realizzare e curare l'aggiornamento, in collaborazione con il comitato di redazione, del sito *web* dell'ufficio, le cui pagine dovranno rispettare quelle attualmente presenti sul sito in essere, ed assicurarne la manutenzione per tutta la durata del rapporto.
- 2) Il sito *web* dovrà essere realizzato nel rispetto delle circolari/direttive del Ministero della Giustizia e della DGSIA e della normativa vigente in materia di siti *web*, assicurando la piena conformità ai requisiti tecnici di accessibilità definiti dalla normativa di settore.
- 3) Il sito *web* dovrà contenere le informazioni relative all'ubicazione del Tribunale, alla dislocazione degli uffici, agli orari, al personale in organico, oltre alla modulistica divisa per aree civile, penale ed amministrativa, i *link* utili ed ogni ulteriore servizio informativo ed interattivo per il dialogo con l'utenza in ottemperanza alle disposizioni e alle linee guida in materia di accessibilità. Dovrà essere attivata anche una sezione relativa alla pubblicità e trasparenza, c.d. "Amministrazione Trasparente", in cui rendere disponibili informazioni in "formato aperto". L'operatore economico metterà a disposizione un pannello di controllo del sito *web* idoneo a permettere al personale dell'ufficio giudiziario di modificare le informazioni presenti in piena autonomia.

IV. Ulteriori servizi

L'operatore economico dovrà effettuare prestazioni aggiuntive, senza oneri per il Tribunale, quali:

*La maggiore pubblicizzazione delle vendite giudiziarie tramite strumenti di pubblicità complementare (ad esempio: pubblicità su *free press*, tramite invio di missive contenenti l'avviso di vendita ai soggetti potenzialmente interessati, affissioni, *etc.*);

*Lo svolgimento delle operazioni di vendita telematica, in conformità a quanto previsto dal DM Giustizia n. 32/2015 e le disposizioni ministeriali in materia.

*La fornitura e la posa in opera di due *display* informativi di almeno 50 pollici, con possibilità di installazione in spazi comuni, e relativo *software*, di gestione delle informazioni relative all'abbinamento magistrato /aula / udiienza/ procedimento.

L'operatore aggiudicatario dovrà garantire l'assistenza e la manutenzione dell' *hardware* e *software*.

B. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dell'operatore economico prescelto avrà durata quadriennale per lo svolgimento dei servizi indicati nel presente invito ad offrire, escluso ogni rinnovo automatico.

C. DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE - CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti vanno indirizzate entro il giorno 26/02/2018, ore 12,00 all'indirizzo *e-mail* tribunale.catanzaro@giustizia.it.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima sul sito *internet* del Tribunale.

D. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI

1. Sono ammessi esclusivamente Operatori economici in possesso dei requisiti richiesti al successivo punto "Requisiti di partecipazione".

Gli stessi dovranno espressamente indicare, a pena d'esclusione dalla gara, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata da cui far pervenire e dove ricevere le comunicazioni pertinenti alla gara.

2. Gli Operatori economici possono:

- a. presentare offerta singolarmente («Operatore economico singolo»),
- b. presentare offerta in una delle forme plurisoggettive consentite dall'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, già costituite o da costituire in esito alla procedura tra operatori economici in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo punto "Requisiti di partecipazione".

In tal caso, tutti gli Operatori economici che li compongono saranno solidalmente responsabili per tutte le obbligazioni derivanti dal contratto. I singoli componenti del Raggruppamento possono essere abilitati allo svolgimento di soltanto alcune delle attività oggetto della procedura, ma il Raggruppamento nel suo insieme dovrà presentare una offerta rispondente ai contenuti minimi dell'Offerta di cui al successivo punto "Offerta tecnica".

3. E' vietata, pena l'esclusione, la partecipazione alla gara di una impresa singola o di un Consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento.
4. Non possono partecipare alla medesima procedura di affidamento concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
5. Gli Operatori economici stranieri stabiliti in altri Paesi membri della UE sono ammessi a partecipare alla procedura alle stesse condizioni degli Operatori economici italiani, nel rispetto della disciplina applicabile. Gli Operatori economici stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni ed i documenti equivalenti in base alla legislazione del Paese in cui sono stabiliti.

E. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascuno degli Operatori economici dovrà dichiarare mediante dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e art. 80, D.Lgs. 50/2016, con allegata fotocopia di documento di identità del sottoscrittore medesimo:

*di essere in possesso dei requisiti professionali di cui agli art. 3 e 4 del D.M. 31.10.2006, recante «*Individuazione dei siti internet destinati all'inserimento degli avvisi di vendita di cui all'articolo 490 del codice di procedura civile*» per il Circondario di Catanzaro;

*di possedere i requisiti di cui all'art. 80 D.lg.vo n. 50/2016;

*di avere in ogni anno del triennio precedente la pubblicazione del presente avviso:

- 1.un patrimonio netto non inferiore a € 100.000,00 (Euro centomila)
- 2.realizzato un fatturato relativo ai servizi di cui al precedente punto A,

Oggetto dell' invito, non inferiore ad €. 500.000,00 (Euro cinquecentomila);

*di accettare incondizionatamente tutte le previsioni del presente *Avviso* e della Documentazione disponibile.

2. Ciascuno degli operatori economici dovrà altresì allegare:

- o dichiarazione successivamente verificabile o documentazione comprovante di essere in possesso dei requisiti professionali di cui agli art. 3 e 4 del D.M. 31 ottobre 2006, recante «*Individuazione dei siti Internet destinati all'inserimento degli avvisi di vendita di cui all'articolo 490 del codice di procedura civile*»;
- o copia dell'atto costitutivo e dello statuto societario vigente;
- o dichiarazione di inesistenza di procedure di liquidazione, concorsuali o che comunque denotino lo stato di insolvenza, la cessazione dell'attività e/o resistenza di situazioni tali da determinare il rischio sostanziale che alcuna delle suddette situazioni possa avverarsi;
- o copia degli ultimi tre bilanci approvati (o tutti quelli depositati dalla data di costituzione).

3. In caso di raggruppamenti già costituiti o da costituire in esito alla procedura, il possesso dei requisiti di cui ai precedenti paragrafi 1 e 2 dovrà essere dichiarato e/o comprovato da tutti gli operatori economici che li compongono.

4. In esito alla procedura, e comunque prima della stipulazione del contratto, il Tribunale verificherà il possesso dei requisiti dichiarati. Il Tribunale avverte che non si procederà alla sottoscrizione del contratto qualora la prova del possesso dei requisiti dichiarati non venga fornita o venga fornita in modo incompleto.

F. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta e la documentazione relativa dovrà essere depositata in busta chiusa presso l'Ufficio di Presidenza del Tribunale di Catanzaro, in via Argento (Palazzo di Giustizia Ferlaino), 88100 Catanzaro, secondo piano, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 12/03/2018.

Il recapito del plico a mezzo del servizio postale è ad esclusivo rischio del mittente: non fa fede la data del timbro postale. Le offerte presentate o pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione. Non sono ammesse offerte plurime, né condizionate, né indeterminate.

2. Sono ammesse varianti migliorative, il cui contenuto dovrà essere descritto nell'offerta tecnica di cui al successivo punto G. ("Offerta tecnica").

3. Sul plico dovrà essere apposto il nominativo del mittente e la seguente dicitura: «*Procedura di selezione di un operatore economico affidatario della gestione dei servizi di pubblicità legale NON APRIRE*».

4. In caso di Raggruppamenti deve essere indicato il nominativo di tutti gli operatori economici che ne fanno parte. Dovrà essere indicato l'indirizzo di destinazione: *Tribunale di Catanzaro, via Argento, ufficio di Presidenza*

88100 Catanzaro.

5. Il plico dovrà essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o dal legale rappresentante della mandataria designata dal raggruppamento. La mancata osservanza delle predette prescrizioni relative alla chiusura del plico principale comporterà l'esclusione dalla gara.

Il plico principale dovrà contenere:

- Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o dal legale rappresentante della mandataria designata dal raggruppamento, contenente la Documentazione Amministrativa e recante la dicitura **Documentazione Amministrativa**, nonché il nominativo del mittente e la dicitura: «Procedura di selezione di un Operatore economico affidatario della gestione dei servizi di pubblicità legale NON APRIRE».
- Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o dal legale rappresentante della mandataria designata dal raggruppamento, contenente l'Offerta Tecnica e recante la dicitura «Offerta Tecnica», nonché il nominativo del mittente e la dicitura: «Procedura di selezione di un operatore economico affidatario della gestione dei servizi di pubblicità legale NON APRIRE».
- Una busta sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo o dal legale rappresentante della mandataria designata dal raggruppamento contenente l'Offerta Economica e recante la dicitura «Offerta Economica», nonché il nominativo del mittente e la dicitura: «Procedura di selezione di un operatore economico affidatario della gestione dei servizi di pubblicità legale NON APRIRE».

La mancanza di una delle predette buste, nonché la mancata osservanza delle prescrizioni riguardanti la chiusura delle buste contenenti l'offerta, comporteranno l'immediata esclusione delle successive fasi della gara.

F.bis DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico deve inserire nella busta con la dicitura «Documentazione Amministrativa»:

- Le dichiarazioni ed i documenti di cui al precedente punto E) "Requisiti di partecipazione", sub 1 e 2.
- Una dichiarazione attestante di avere preso esatta e completa cognizione della Documentazione Disponibile e di tutti i dati, gli elementi e le circostanze generali e particolari che possono influire sul contenuto dell'offerta e sulla successiva stipulazione del contratto e di accettare senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

In caso di raggruppamento da costituire, le dichiarazioni e la documentazione di cui alle lettere 1 e 2 dovranno essere presentate da tutti i componenti del costituendo raggruppamento.

G. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà inserire nella busta con la dicitura «Offerta Tec-

nica» una Relazione illustrativa dei servizi proposti, **considerando ed attestando i requisiti minimi richiesti** per gli stessi e descrivendo tutte le caratteristiche dell'offerta allo scopo di permettere alla Commissione di valutarla secondo **i criteri di valutazione riportati nel successivo paragrafo** "Criteri di selezione delle Offerte". La relazione non dovrà riportare alcuna indicazione che consenta di desumere l'offerta economica.

Saranno causa di esclusione dell'operatore economico dalla gara:

- indicazione nella Relazione illustrativa di qualsivoglia dato che consenta di desumere l'offerta economica;
- omessa presentazione della Relazione illustrativa;
- la mancanza dei requisiti e delle prescrizioni minime inderogabili già elencate.

H. OFFERTA ECONOMICA

1. L'operatore economico deve presentare l'Offerta economica inserendo nella busta con la dicitura «Offerta Economica» il dettaglio dei prezzi offerti per i servizi di pubblicazione relativi a ciascuna procedura esecutiva e concorsuale, i quali non dovranno avere un importo superiore ad €. 300,00 oltre IVA, distinguendo il prezzo della prima pubblicazione dalle successive ed evidenziando i costi di coordinamento e gestione dell'intero ciclo della pubblicità su *internet* e sui quotidiani e bisettimanali locali e/o nazionali, tenendo conto che i predetti prezzi compensano anche le altre prestazioni.

2. A pena di esclusione:

1. il prezzo delle attività di coordinamento dovrà essere forfettario per procedura;

2. il prezzo delle attività di pubblicazione dovrà essere formulato distinguendo la prima pubblicazione dalle successive, potendone anche differenziare gli importi;

3. L'Offerta Economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Operatore economico. In caso di raggruppamento da costituire, l'Offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

4. **Si precisa che il prezzo non verrà corrisposto in caso di procedura con un attivo liquido realizzato inferiore a €. 2.500,00.**

5. In nessun caso e a nessun titolo l'operatore economico affidatario potrà avanzare pretese nei confronti del Tribunale di Catanzaro.

Si evidenzia che alla data del 31/12/2017 il numero di procedure esecutive immobiliari pendenti era pari a n. 873 ed il numero di procedure concorsuali pendenti era pari a n. 355.

I PROCEDURA DI GARA

1. Un Organo tecnico collegiale, a ciò preposto, nominato dal Presidente del Tribunale, procederà dapprima, nella seduta pubblica che si terrà presso i locali della Presidenza del Tribunale di Catanzaro alle ore 12.00 del 14/03/2018, alla verifica della regolarità dei plichi contenenti le offerte e, successivamente, all'apertura della Busta contenente la «Documentazione Amministrativa». A seguire, in una o più sedute riservate, valuterà

l'Offerta Tecnica, applicando i criteri di cui al successivo punto L) "Criteri di affidamento".

Quindi, nella seduta pubblica che verrà comunicata a mezzo *pec* agli Operatori economici che avranno presentato offerta, verrà data lettura del punteggio attribuito alle offerte tecniche e verranno quindi aperte le buste contenenti l'Offerta Economica» e, attraverso la somma dei punteggi, verrà formata la graduatoria. Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, muniti di apposita delega scritta.

2. In esito alle attività di cui al precedente paragrafo 1, verrà redatta la graduatoria applicando i criteri di cui al successivo punto L) "Criteri di selezione delle offerte".
3. Alla conclusione delle attività di cui ai precedenti paragrafi, previa verifica delle dichiarazioni di cui ai paragrafi 1 e 2 del precedente punto D) "Requisiti di partecipazione", il Tribunale procederà alla sottoscrizione del contratto con l'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, giusta i punteggi assegnati.

L. CRITERI DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte avverrà con il criterio definito dell'offerta economicamente più vantaggiosa, giusta i punteggi assegnati sulla base dei seguenti elementi, riferiti ad un punteggio complessivo di 100 (cento) punti, con attribuzione di massimo 60 punti alla parte tecnica dell'offerta e di 40 punti alla parte economica, come da tabelle seguenti, sulla base della documentazione presentata dall'offerente:

Tabella 1 SERVIZI, REQUISITI E PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

	OFFERTA TECNICA		
		PUNTEGGIO MASSIMO RELATIVO	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO
SERVIZI	REQUISITI		
I.SERVIZIO DI PUBBLICITÀ' LEGALE	Fruibilità e Visibilità del sito Internet e sul Portale delle vendite pubbliche	10	26
	Modalità di Gestione dell'attività di pubblicazione sul sito Internet, sul Portale delle vendite pubbliche, su altri <i>media</i>	16	

II.SERVIZI INFORMATICI E MIGLIOR GESTIONE INFORMATICA DELLE PROCEDURE	Funzionalità ed Uso della piattaforma per la Gestione delle Proce-	9	19
	Quantità di personale adibito al servizio (oltre le 3 unità: max n. 5)	10	
III. SITO WEB TRIBUNALE	Realizzazione, modalità di gestione e aggiornamento. Presenza di eventuali servizi ulteriori	10	10
IV. SERVIZI AGGIUNTIVI	Ulteriori servizi per la maggiore pubblicizzazione delle vendite	5	5
	Modalità di messa a disposizione degli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento delle operazioni di vendita telematica		
	Schermi esterni		

Totale 60

Tabella 2 SERVIZI E PUNTEGGI DELL'OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA			
SERVIZI	PUNTEGGIO	DEFINIZIONE PUNTEGGIO	
Per le attività legate alla prima pubblicazione	17	<i>primo prezzo</i>	<i>17 punti</i>
		<i>secondo prezzo</i>	<i>12 punti</i>
		<i>dal terzo prezzo</i>	<i>9 punti</i>
Per le attività legate alle successive pubblicazioni	23	<i>primo prezzo</i>	<i>23 punti</i>
		<i>secondo prezzo</i>	<i>19 punti</i>
		<i>dal terzo prezzo</i>	<i>15 punti</i>

Totale 40

Per la valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione attribuirà un punteggio a ciascun elemento oggetto di valutazione, entro i limiti dei punteggi relativi e complessivi indicati nella tabella 1.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica avverrà secondo la definizione del punteggio descritto in tabella 2.

La somma dei punteggi ottenuti nelle valutazioni delle due offerte di ciascun operatore determinerà il punteggio finale per la formazione della graduatoria finale.

DISPOSIZIONI VARIE

Il Tribunale si riserva la facoltà di invitare gli operatori economici a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati. L'offerta è vincolante ed irrevocabile.

Il Tribunale si riserva la facoltà di non pervenire all'individuazione dell'operatore economico affidatario e alla conseguente stipulazione del contratto senza che gli operatori economici che avranno presentato offerta possano vantare alcun diritto, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

Il Tribunale si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ovvero di aggiudicare il servizio anche in caso di un'unica offerta.

La stipulazione del contratto e la sua durata saranno sottoposte ad una clausola di risoluzione anticipata per l'entrata in vigore di provvedimenti normativi - legislativi, ministeriali o di altra autorità - che prevedano una disciplina diversa relativa alla fornitura delle prestazioni oggetto del contratto.

In ogni caso la stipulazione del contratto è subordinata anche all'assenza di rilievi da parte del Ministero della Giustizia.

Il Tribunale si riserva di comunicare, nella modalità indicata, eventuali errori, contrasti e/o carenze del presente avviso, della Documentazione Disponibile e/o di correggere e/o integrare tali atti.

Tutte le spese di contratto, i bolli, l'imposta di registro, *etc.*, saranno sostenute interamente dall'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, senza diritto di rivalsa.

L'operatore:

si impegnerà a non detenere ed alimentare banche-dati diverse da quelle ministeriali -anche se strumentali allo svolgimento delle attività- atteso che ogni attività nel Tribunale deve prevedere il completo ed integrale utilizzo degli strumenti ministeriali;

si impegnerà a non utilizzare per propri fini, al di fuori di quanto strettamente

necessario all'adempimento della presente convenzione, l'utilizzo, anche in forma aggregata, dei dati trattati;

si impegnerà anche ad adottare tutti gli accorgimenti necessari affinché sia garantita all'Amministrazione la titolarità, la disponibilità e la cessione dei dati eventualmente archiviati su supporti di terze parti, nonché a garantire la sicurezza dei dati ed il rispetto della normativa in materia di *privacy*.

Entro n. 15 giorni dalla stipula della convenzione, l'operatore dovrà, altresì, indicare le modalità con le quali intende proteggere i dati trattati sulla base della presente convenzione.

Alla cessazione del rapporto, l'operatore dovrà provvedere alla consegna al Tribunale di tutti i dati ottenuti, elaborati ed eventualmente archiviati in esecuzione della convenzione.

Trattamento dei dati: ai sensi dell'art. 13, d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati conferiti dall'operatore economico verranno trattati dal Tribunale in qualità di Titolare del trattamento anche con mezzi informatici e per l'esclusiva finalità della scelta del contraente.

In caso di anticipata cessazione del rapporto si farà ricorso allo scorrimento della graduatoria espletata a seguito della gara.

Responsabile della procedura:

Direttore Amministrativo dott.ssa Anna Maiuolo

anna.maiuolo@giustizia.it

Catanzaro, 12.02.2018

IL PRESIDENTE

dott. Lanfranco Vetrone

