



TRIBUNALE DI CATANZARO

Sezione Prima Civile

OGGETTO: Circolare in materia di conti correnti bancari nelle procedure esecutive e nelle procedure concorsuali, utilizzo dei modelli di atti pubblicati sul sito del Tribunale di Catanzaro, sollecito relazioni periodiche e chiusura procedure.

IL PRESIDENTE DELLA I SEZIONE

dispone quanto segue:

1) CONTI CORRENTI BANCARI PER LA GESTIONE DEI FONDI DELLE PROCEDURE ESECUTIVE E DELLE PROCEDURE CONCORSALE

Rilevato che:

- con decreto del 25.10.22, il Presidente del Tribunale, a seguito di invito trasmesso agli istituti di credito presenti nel distretto, ha dato atto che sono pervenute nel termine previsto n. 2 adesioni alla convenzione tipo regolante le "*Condizioni per l'apertura di conti correnti intestati alle procedure esecutive individuali e concorsuali presso il Tribunale di Catanzaro*";

- che alla convenzione hanno aderito

1) la **BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI MONTEPAONE** e

2) la **BANCA DI CREDITO COOPERATIVO CENTRO CALABRIA**;

- occorre quindi provvedere a dare attuazione alla predetta convenzione;

dispone che:

1.1) in tutte le procedure esecutive e in tutte le procedure concorsuali anche minori e di c.d. sovraindebitamento, ove si renda necessaria l'apertura di un conto corrente, lo stesso dovrà essere aperto presso uno dei due istituti di credito sopra indicati a **scelta della cancelleria o del professionista incaricato** (custode, professionista delegato, curatore, commissario, liquidatore, gestore della crisi, ecc.), non essendovi alcuna graduatoria degli istituti aderenti;

1.2) allo stesso tempo e ad opera dei medesimi soggetti, al fine di garantire l'uniformità delle condizioni in tutte le procedure, dovrà altresì provvedersi, **anche nelle procedure già avviate, al trasferimento dei fondi in un c/c da aprirsi ex novo presso uno dei due istituti di credito suddetti**, previa chiusura dell'eventuale c/c già operativo, **salvo solo che le procedure siano già in fase di chiusura** (ad es. prossimo deposito/approvazione del progetto di distribuzione finale o comunque prossima estinzione per qualsiasi causa per quanto riguarda le procedure esecutive – approvazione in corso del conto finale ex art. 116 l.f. o in attesa già di piano di riparto o della chiusura per le procedure concorsuali);

1.3) l'apertura dovrà avvenire nel rispetto delle condizioni tutte previste dal disciplinare/schema di convenzione (pubblicato sul sito del Tribunale nelle pagine sotto indicate), che, come previsto dallo stesso, dovrà essere **a cura della cancelleria o degli organi gestori esterni essere accettato e sottoscritto dall'istituto di credito al momento della stipula del contratto di deposito** (essendo comunque già stato accettato e sottoscritto con la manifestazione di adesione all'invito del Tribunale).

2) UTILIZZO DEI MODELLI PUBBLICATI SUL SITO DEL TRIBUNALE DI CATANZARO.

Si rende altresì noto che sul sito del Tribunale sono stati pubblicati circolari e modelli di atti per i professionisti incaricati nelle diverse procedure nella sezione *Home/Servizi ai Professionisti* suddivisa nelle due sottosezioni *Esecuzioni* e *Fallimenti*.

Si invita pertanto tutti gli organi gestori di procedure a prendere visione periodicamente delle dette pagine web e a utilizzare i detti modelli per la presentazione di atti e istanze ai giudici. Le predette sezioni saranno soggette ad aggiornamenti periodici.

Nella sottosezione *Esecuzioni* è anche reperibile l'istanza tipo per la richiesta di accesso alle banche dati telematiche ex art. 492**bis** c.p.c.

3) SOLLECITO DEPOSITO RELAZIONI PERIODICHE/RENDICONTI DELLA GESTIONE E CHIUSURA PROCEDURE

Con l'occasione, essendo state rilevate numerose procedure in cui non sono state depositate da tempo le relazioni semestrali (imposte dalle ordinanze di delega delle operazioni di vendita) e i rendiconti ex art. 593 c.p.c., nonché le relazioni periodiche ex 33 l.f., **SI SOLLECITANO** i professionisti incaricati a porre la massima attenzione ai detti adempimenti e comunque all'immediato deposito delle relazioni/rendiconti, con il conseguente invio a tutti i creditori, in ossequio ai doveri di trasparenza e informazione che debbono improntare le procedure esecutive sia individuali che concorsuali.

Al contempo, in particolare per le procedure concorsuali, **SI SOLLECITANO** i curatori a verificare la possibilità di chiusura delle procedure più risalenti anche ai sensi dell'art. 118, co. 2, terzo periodo l.f. (anche in pendenza di giudizi), rammentando che la c.d. legge Pinto prevede una durata massima tendenziale delle procedure esecutive non superiore a 3 anni e delle procedure fallimentari non superiore a 6 anni.

In difetto di quanto sopra si rammenta che potrà procedersi alla sostituzione del professionista incaricato.

Si manda alla Cancelleria per quanto di competenza e per l'inserimento della presente circolare nei fascicoli telematici delle procedure esecutive immobiliari e concorsuali, con l'indicazione "COMUNICAZIONI URGENTI – PRENDERE SUBITO VISIONE", nonché per la pubblicazione della stessa sul portale del Tribunale (sottosezioni *Esecuzioni* e *Fallimenti* – *Circolari* – della Sezione *Servizi ai Professionisti*), oltre che per la comunicazione urgente via pec a:

- ORDINE DEGLI AVVOCATI DI CATANZARO;
- ORDINE DEI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CATANZARO;
- COLLEGIO NOTARILE

Catanzaro, li 09.11.2022

IL PRESIDENTE DELLA I SEZIONE

D.ssa Francesca Garofalo



Depositata in Cancelleria
oggi 09.11.2022

IL FUNZIONARIO CONTABILE
D.ssa Donatella DEL GAUDIO

