



Tribunale di _____

SISTEMA GPop

ISTRUZIONI PER I COMUNI

1. PREMESSA

Al fine di procedere all'aggiornamento degli albi dei giudici popolari in possesso dei Tribunali, è necessario che i Comuni forniscano gli elenchi aggiornati, in formato *file*, con contenuto sequenziale appositamente strutturato.

Il file deve essere unico per i due albi, per consentire la formazione dei collegi di Assise di I e di II grado.

Il *file* deve essere verificato prima di essere consegnato.

Per facilitare le operazioni di verifica da parte dei Comuni, è stato predisposto il software "*Giudici Popolari - Utility di verifica file formato .sgp*" scaricabile dal sito web del Ministero della Giustizia www.giustizia.it

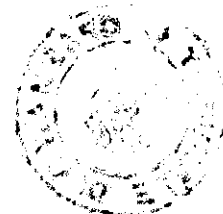
nelle *Schede pratiche*,

alla voce *Processi e cause >> Giudici popolari: il software per i Comuni*

(percorso completo: Home >> Schede pratiche >> Processi e cause >> Giudici popolari: il software per i Comuni).

Il file che non supera i controlli della Procedura di Validazione NON DEVE essere inoltrato; il file deve essere opportunamente corretto e validato, prima di procedere all'invio.

Il file che non supera la validazione, da parte del software di verifica indicato, verrà scartato, in quanto inutilizzabile.





Tribunale di _____

2. STRUTTURA DEL FILE CONTENENTE GLI ELENCHI (file .sgp)

2.1. Dettaglio tracciato (un unico file per tutti e due gli albi)

Importante: lunghezza totale di ogni record 315 caratteri.

	Descrizione campo	Tipo	Dim.	Formato	Valore Obbligatorio	Note
1	Anno aggiornamento	N	4	AAAA	SI	anno in corso
2	Codice provincia di residenza	N	3	NNN	SI	Codice ISTAT Provincia
3	Codice Comune di residenza	N	3	NNN	SI	Codice ISTAT Comune
4	Cognome	A	36		SI	
5	Nome	A	36		SI	
6	Particella nobiliare	A	10			
7	Data di nascita	N	8	AAAAMMDD	SI	
8	Descrizione comune di nascita	A	36		SI	
9	Sesso	A	1		SI	M/F Carattere Maiuscolo
10	Indirizzo	A	100		SI	
11	Indicatore Albo Corte d'Assise	A	1		SI se idoneo	1 - se idoneo (uno spazio in caso contrario)
12	Indicatore Albo Corte d'Appello	A	1		SI se idoneo	1 - se idoneo (uno spazio in caso contrario)
13	Numero individuale	N	10			
14	Professione	A	25		SI	
15	Titolo di studio	A	25		SI	
16	Codice Fiscale	AN	16		SI	Tutto Maiuscolo





Tribunale di _____

2.2. **Contenuto del file unico**

- a) il *file* deve essere di tipo testuale, con righe di dimensione fissa, lunghezza **315 caratteri**;
- b) il *file* deve essere codificato in **ISO 8859-1** (oppure in ASCII *standard* 7bit+1 a zero, bit più significativo a zero); i caratteri diacritici ammessi **sono solo quelli dell'Europa Occidentale** ed è pertanto opportuno convertire eventuali caratteri diacritici in caratteri senza segni;
- c) ogni campo dei **16 previsti**, che vanno a comporre l'informazione relativa ad un cittadino (riga del *file*), deve avere la dimensione indicata nella colonna "Dim." del **DETTAGLIO TRACCIATO**;
- d) ogni candidato può comparire al massimo in una sola riga del *file*;
- e) nel caso in cui il dato non copra la dimensione prevista dal campo del tracciato (minor numero di caratteri da inserire in un determinato campo), questo va completato con spazi fino alla dimensione prevista;
- f) i campi indicati con un **SI** nella colonna "Obbligatorio" del **DETTAGLIO TRACCIATO**, **devono essere valorizzati**.

2.3. **Nome del file generato**

Il *file* generato deve avere un nome del tipo "**aaaammgg-PPPCCC-pp.sgp**" dove:

- a) "**aaaammgg**": data nella quale la commissione Comunale ha validato l'elenco; **tale data verrà presa come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file** (aaaa = anno, mm = mese, gg = giorno);
- b) "**PPPCCC**": Codice Istat del Comune completo di zeri non significativi; **detto valore verrà preso come riferimento per le verifiche di validità del contenuto del file**; (PPP = cifre Istat provincia, CCC = cifre Istat Comune);
- c) "**pp**": numero progressivo; normalmente "00", se vengono effettuati più scarichi nella giornata riporta l'ordine degli stessi;
- d) le varie parti del nome vanno separate da un trattino, come sopra indicato;
- e) ".sgp": estensione del *file*; se diversa, lo stesso non viene accettato dal sistema.

La dimensione massima prevista per ogni *file* è 94MB, in caso di dimensioni superiori è necessario distribuire i dati su più file senza superare la dimensione prevista; in tale eventualità i file dovranno avere nel nome l'elemento "pp", numero progressivo, crescente.





Tribunale di _____

3. MODALITÀ DI VERIFICA DEL FILE (file .sgp)

Qualsiasi sia la modalità di generazione del tracciato, è **necessario verificare il tracciato, prima di inviarlo al Tribunale.**

Il **file deve rispettare la nomenclatura prevista**; il file .sgp va inviato solo dopo averlo verificato con il software "Giudici Popolari - Utility di verifica file formato .sgp", **con esito positivo (Righe con errori: 0).**

Durante l'elaborazione da parte del *software* di verifica, viene prodotto un *file* con estensione ".log" (leggibile con NotePad o WordPad), con il contenuto dettagliato dell'analisi e di eventuali errori.

Insieme al file .sgp, è richiesto l'invio del *file* di log risultante dalla verifica.

4. INDICAZIONI FINALI

Per ulteriori informazioni, circa le modalità di formazione dei dati, si rinvia al documento "IstruzioniUtilityDiVerifica.doc"; tale documento è presente nel pacchetto di installazione del *software* di verifica, scaricabile dal sito del Ministero della Giustizia, all'indirizzo www.giustizia.it, nel percorso: Home >> Schede pratiche >> Processi e cause >> Giudici popolari: il software per i Comuni.

Si sottolinea che i file che non superano la validazione, da parte del software di verifica, non potranno essere utilizzati.

Dopo le verifiche, ai fini dell'estrazione attraverso la procedura informatizzata GPop il *file* prodotto va inviato tramite posta elettronica certificata (PEC) al Tribunale competente per territorio o, nel caso di dimensioni maggiori di 10MB, va consegnato su supporto magnetico.

La mail deve riportare nell'oggetto il nome del Comune in stampatello maiuscolo, per renderne più semplice l'individuazione.

Sarà poi il Tribunale a gestire il successivo inoltro dei *file* raccolti.

Il file così generato sarà utilizzato per la formazione degli albi definitivi dei Giudici Popolari di Corte di Assise e rispettivamente di Corte di Assise di Appello, come parte valida di elenco relativo ad un Circondario, ai fini dell'unificazione come indicato al punto 3 dell'art.18 della L.287 del 1951.

Per i Comuni rimangono gli obblighi di legge, come previsto dalla L. 287 del 1951, relativamente alla composizione degli elenchi dei Giudici Popolari.

...
...

Firmato...
Il Direttore...
Dr. Antonio...
...
...

