



## TRIBUNALE DI CATANZARO

### *I sezione civile – settore Esecuzioni e Procedure concorsuali*

**OGGETTO: circolaree contenete indicazioni ai curatori sull’informativa da redigere ai sensi dell’art. 130 comma 1 CCI**

#### **IL PRESIDENTE DELLA I SEZIONE**

dispone quanto segue.

L’art 130 del codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza (in seguito, CCII) che disciplina le relazioni e i rapporti riepilogativi del curatore, sostituisce il previgente art. 33 della legge fallimentare.

La norma ha notevolmente ampliato gli obblighi informativi che il curatore è tenuto ad assolvere sin dall’inizio dell’accettazione dell’incarico.

In particolare, il legislatore, con la disposizione di cui al **primo comma dell’art. 130 CCII**, ha recepito una prassi virtuosa, adottata in diversi uffici giudiziari, prevedendo il deposito, da parte del curatore, di una **“pre-relazione” nel termine di trenta giorni dalla dichiarazione di apertura della liquidazione giudiziale.**

Come chiarito dalla Linee Guida adottate dal CSM nel luglio 2022, la *“La prima relazione - o c.d. prerelazione - è strutturata normalmente **in forma di questionario** in cui il curatore da atto delle attività già compiute o in corso di svolgimento ai fini dell’acquisizione della documentazione contabile della società e di tutte le altre informazioni rilevanti per l’individuazione delle cause del dissesto, oltre che per il recupero dei beni e la ricostruzione del patrimonio. Tale prima relazione fornisce **un iniziale inquadramento** del fallimento, indica gli eventuali elementi emersi che depongono per la sussistenza di possibili condotte depauperative del patrimonio e segnala l’eventuale necessità di atti urgenti d’intervento del pubblico ministero per il recupero, ad esempio di beni distratti [...]”*.

Tale strumento è volto ad offrire sia al giudice delegato che al pubblico ministero una prima rappresentazione della natura e delle dimensioni del dissesto, facendo comprendere a quest’ultimo se si sia in presenza di un caso in cui occorra procedere immediatamente ad attività investigative autonome senza attendere il deposito della relazione particolareggiata, prevista dal comma 4 dell’art. 130 CCII, e ad adottare iniziative cautelari per impedire una definitiva dispersione delle attività.

Con la presente circolare, richiamando l’attenzione dei curatori sull’importanza di tale adempimento, **si allega il modello di prerelazione, sotto forma di questionario**, che i curatori dovranno impiegare in tutte le liquidazioni giudiziali dichiarate a partire dall’entrata in vigore del CCII.

Si manda alla cancelleria per quanto di competenza e per la pubblicazione della circolare sul sito istituzionale del Tribunale di Catanzaro (sezione Servizi ai Professionisti, sottosezioni Fallimenti – Circolari), oltre che per la comunicazione urgente via pec a:

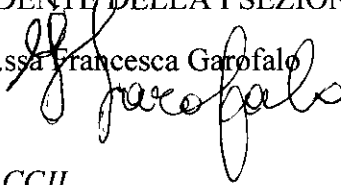
- Ordine degli Avvocati di Catanzaro,

- Ordine dei Commercialisti e degli Esperti contabili di Catanzaro.

Catanzaro, 10.5.2023

IL PRESIDENTE DELLA I SEZIONE

Dott.ssa Francesca Garofalo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesca Garofalo', written over the printed name.

*All.1\_MODELLO prerelazione 130 co.1 CCII*

# TRIBUNALE DI CATANZARO

## QUESTIONARIO – INFORMATIVA EX ART.130 CO.1 CODICE DELLA CRISI

**DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA:**

**NUMERO DELLA PROCEDURA:**

**DATA DI APERTURA DELLA PROCEDURA:**

**1. Comunicazione della sentenza da parte del curatore a soggetti a cui potrebbero pervenire comunicazioni dirette all'impresa nei cui confronti è aperta la procedura (sede legale, sede amministrativa, sede secondarie, residenza del legale rappresentante ecc.):**

effettuata ai seguenti uffici postali: \_\_\_\_\_ ;

non effettuata per le seguenti ragioni: \_\_\_\_\_ ;

ai seguenti domini di posta elettronica certificata:

**2. accesso alle sedi dell'impresa**

**2.1. accesso alla sede legale**

effettuato in data \_\_\_\_\_ ;

non effettuato per le seguenti ragioni: \_\_\_\_\_ ;

esito:

sede in locali di proprietà dell'impresa;

sede in locali in godimento dell'impresa a titolo contrattuale;

sede presso il seguente studio professionale/società di servizi:

impresa irreperibile all'indirizzo della sede legale con relativi locali vuoti;

irreperibilità dell'impresa all'indirizzo della sede legale con presenza attuale nei locali dell'impresa:

**2.2. accesso all'eventuale sede operativa:**

effettuato in data \_\_\_\_\_ ;

non effettuato per le seguenti ragioni: \_\_\_\_\_ ;

esito:

sede operativa in locali di proprietà dell'impresa: \_\_\_\_\_ ;

sede operativa in locali ancora in godimento dell'impresa a titolo contrattuale: \_\_\_\_\_ ;

- irreperibilità dell'impresa all'indirizzo della sede operativa con relativi locali vuoti;
- irreperibilità dell'impresa all'indirizzo della sede operativa con presenza attuale nei locali dell'impresa:

### 2.3 accesso alle eventuali sedi secondarie:

- effettuato nelle seguenti date:
- non effettuato per le seguenti ragioni: ;
- esito:
- sedi secondarie in locali di proprietà dell'impresa: ;
- sedi secondarie in locali ancora in godimento dell'impresa a titolo contrattuale;
- irreperibilità dell'impresa all'indirizzo delle sedi secondarie con relativi locali vuoti: ;
- irreperibilità dell'impresa all'indirizzo delle sedi secondarie con presenza attuale nei locali della/delle seguente/seguinti imprese: ;

### 3. acquisizione delle scritture contabili e libri sociali

- effettuata  non effettuata per le seguenti ragioni:

stato documentazione

- completa: ;
- non completa: ;

scritture acquisite:

- libro giornale aggiornato al ;
- schede contabili aggiornate al ;
- libro degli inventari aggiornato al ;
- libri IVA aggiornati al ;
- libro cespiti ammortizzabili aggiornato al ;
- libro contabilità di magazzino aggiornato al ;
- libro relativo alla gestione del personale (Libro Unico del Lavoro) aggiornato al ;

modalità di acquisizione:

- in formato cartaceo:
- su supporto informatico: ;
- sul seguente *cloud*

iniziative intraprese o previste per l'acquisizione delle scritture contabili mancanti:

;

modalità di custodia delle scritture contabili e dell'altra documentazione acquisita:  
 ;

libri sociali acquisiti:

- libro soci aggiornato al ;
- libro verbali assemblee aggiornato al ;
- libro verbali consiglio d'amministrazione aggiornato al ;
- libro verbali collegio sindacale aggiornato al .

**4. richiesta delle schede contabili ai fornitori o ai clienti dell'impresa insolvente mediante lettere di circolarizzazione (in caso di mancanza o incompletezza delle scritture contabili):**

- non effettuata, perchè non necessaria: ;
- non effettuata, perchè fino ad ora non è stato possibile individuare fornitori o clienti:  
 ;
- effettuata con avvenuta trasmissione dei documenti richiesti: ;
- effettuata, ma non ancora trasmessi i documenti richiesti: ;
- iniziative che s'intendono intraprendere in caso di mancata trasmissione a parte di fornitori o clienti delle schede contabili richieste: ;

**5. accesso al cassetto fiscale:**

- effettuato  non stato effettuato per le seguenti ragioni:  
 esito:
- sono stati individuati i seguenti documenti: ;
- non sono stati individuati documenti.

**6. accesso al cassetto previdenziale**

- effettuato  non effettuato per le seguenti ragioni: .

**7. acquisizione copia degli atti registrati:**

- effettuata
- non effettuata, perchè non risultano atti registrati;
- non effettuata, perchè non necessaria.
- l'acquisizione sarà effettuata a breve.

**8. acquisizione copia della documentazione relativa all'elenco dei rapporti finanziari:**

individuati i soggetti con cui l'impresa ha intrattenuto rapporti;

non individuati i soggetti con cui l'impresa ha intrattenuto rapporti;

iniziative intraprese o previste per individuare i soggetti con cui l'impresa ha intrattenuto rapporti:

richiesta accesso alle informazioni *ex art.492 bis cpc-155 sexies* disp. att. cpc;

richiesta d'intervento del Pubblico Ministero a seguito di prima notizia di fatto di reato;

altro: \_\_\_\_\_ ;

acquisita la documentazione relativa al seguente rapporto:

richiesta la documentazione relativa al seguente rapporto, ma non ancora trasmessa: \_\_\_\_\_ ;

iniziative intraprese o previste per l'acquisizione della documentazione richiesta nel caso di mancata tempestiva trasmissione:

effettuato ulteriore sollecito;

azione giudiziale;

esposto alla Banca d'Italia;

segnalazione al Pubblico ministero;

altro: \_\_\_\_\_ ;

#### **9. acquisizione copia della documentazione bancaria:**

individuate le banche con le quali l'impresa ha intrattenuto rapporti;

non individuate le banche con le quali l'impresa ha intrattenuto rapporti;

iniziative intraprese o previste per individuare le banche con le quali l'impresa ha intrattenuto rapporti:

richiesta accesso alle informazioni *ex art.492 bis cpc-155 sexies* disp. att. cpc;

richiesta d'intervento del Pubblico ministero a seguito di prima notizia di fatto di reato;

altro: \_\_\_\_\_ ;

rinvenuti o acquisiti gli estratti conto bancari relativi all'ultimo periodo (indicare l'arco temporale):

richiesti gli estratti conto bancari, ma non ancora trasmessi;

richiesti documenti bancari relativi a singole operazioni, ma non ancora trasmessi;

iniziative intraprese o previste per l'acquisizione degli estratti conto o altri documenti bancari richiesti nel caso di mancata tempestiva trasmissione:

effettuato ulteriore sollecito;

azione giudiziale;

esposto alla Banca d'Italia;

segnalazione al Pubblico ministero;

altro: \_\_\_\_\_ ;

**10. acquisizione degli ultimi cinque bilanci dell'impresa pubblicati con relazioni integrative (salvo minor numero di bilanci pubblicati):**

effettuata

non ancora effettuata per le seguenti ragioni:

**11. acquisizione del prospetto con le cariche e le partecipazioni degli amministratori dell'impresa in procedura dell'ultimo biennio in altre imprese:**

effettuata

non ancora effettuata per le seguenti ragioni:

**12. informazioni sull'evoluzione degli assetti proprietari, dell'organo amministrativo e dell'eventuale organo di controllo:**

**13. audizione degli amministratori della società insolvente;**

effettuata nei confronti dell'amministratore/liquidatore in carica al momento dell'apertura della procedura;

nei confronti del/i precedente/i amministratore/liquidatore;

gli amministratori convocati dal curatore non si sono presentati;

il tentativo di convocazione ha avuto esito negativo, perchè gli amministratori sono irreperibili agli indirizzi risultanti dai certificati anagrafici aggiornati;

è stato ottemperato l'obbligo del deposito delle scritture contabili;

è stata segnalata al pubblico ministero il mancato ottemperamento a detto deposito;

in sede di audizione è stato chiesto agli amministratori se hanno notizia di altri beni oltre quelli individuati dal curatore con avvertenza delle conseguenze penali in caso di falsa o omessa dichiarazione.

**14. audizione di dipendenti o altre persone informate;**

effettuata

non effettuata per le seguenti ragioni: .

**15. prime informazioni -anche di carattere indiziario- sull'eventuale presenza di altri soggetti con funzioni gestorie anche di fatto:**

**16. acquisizione delle visure storiche della Camera di Commercio relative alle imprese controllanti, controllate, partecipate o comunque collegate:**

effettuata

non ancora effettuata per le seguenti ragioni: .

**17. prime informazioni su società controllate o partecipate dall'impresa nei cui confronti è aperta la procedura e su società controllanti o collegate e sulla struttura dell'eventuale gruppo:**

**18. informazioni su altre procedure di insolvenza o di composizione della crisi che hanno preceduto la liquidazione giudiziale/il fallimento:**



**19. informazioni su altre procedure di insolvenza o di crisi con emergano profili di collegamento (con indicazione dell'ufficio giudiziario e dell'eventuale professionista nominato):**

**20. prime informazioni sull'ammontare dei costi e dei ricavi e sul numero dei dipendenti negli ultimi esercizi:**

**21. prime indicazioni in ordine all'ammontare -allo stato stimabile- del passivo e alla composizione probabile dello stesso per grandi categorie di creditori (erario ed enti previdenziali, fornitori, banche, dipendenti, altri), anche solo in termini di previsione di prevalenza:**

**22. prime indicazioni sulla struttura e sul presumibile valore delle attività rinvenute dal curatore (con indicazione, in presenza di azienda o ramo aziendale, se oggetto di affitto e del numero dei dipendenti):**

**23. informazioni sui rapporti pendenti:**

**24. informazioni sui giudizi pendenti in cui era parte l'impresa insolvente:**

**25 valutazioni in base a un primo raffronto tra i valori delle attività e delle passività risultanti dalle scritture contabili e dai bilanci degli ultimi esercizi e i valori delle attività**

e passività rinvenute dal curatore

22. prime indicazioni in ordine alle cause del dissesto:

23. sussistenza di elementi indiziari -o comunque di circostanze di fatto o elementi di carattere logico- che depongono per la necessità di uno specifico approfondimento con riferimento alle seguenti più frequenti ipotesi di condotte illecite (con riserva di esame compiuto in sede di relazione):

cagionamento del fallimento/liquidazione giudiziale della società, con dolo o per effetto di operazioni dolose, con particolare riferimento al sistematico non pagamento di tributi e contributi previdenziali (quando il passivo è rappresentato prevalentemente da crediti dell'Erario e degli enti previdenziali);

cagionamento doloso del fallimento/liquidazione giudiziale mediante scissioni, fusione, conferimenti d'azienda o altre operazioni straordinarie con pregiudizio alla garanzia patrimoniale *ex art.2740 c.c.* dei creditori per falsità dei valori dichiarati;

cagionamento/aggravamento del dissesto tramite mascheramento nel bilancio della perdita del capitale;

distrazione/dissipazione tramite trasferimento di fatto dell'azienda;

distrazione/dissipazione mediante trasferimento dell'azienda o ramo aziendale a prezzo non congruo;

distrazione/dissipazione di beni strumentali o mediante vendita di beni strumentali a prezzi verosimilmente non congrui;

distrazione/dissipazione di beni oggetto di locazione finanziaria;

distrazione/dissipazione mediante cessione di diritti, contratti, rapporti senza corrispettivo o per corrispettivo non congruo;

- distrazione /dissipazione mediante utilizzo di beni strumentali o impiego di dipendenti da parte di altre imprese senza corrispettivo o congruo corrispettivo;
- distrazione/dissipazione mediante svolgimento di attività a favore di altre imprese senza corrispettivo o congruo corrispettivo;
- distrazione/dissipazione mediante rilascio di garanzie a favore di terzi, comprese altre società del gruppo, senza congrua giustificazione economica;
- distrazione/dissipazione mediante accollo di debiti di terzi, senza congrua giustificazione economica;
- distrazione/dissipazione mediante acquisto di beni a prezzo non congruo;
- bancarotta preferenziale;

**24. verifiche che il curatore intende compiere ai fini della relazione ex art.33 co. 1 l.f. finale/ relazione ex art.130 co.4 codice della crisi, eventualmente anche con l'ausilio di coadiutore, in particolare in ordine a:**

- primi accertamenti in ordine all'individuazione della collocazione temporale del momento di effettiva perdita del capitale sociale e quantificazione dell'aggravamento del dissesto in conseguenza del proseguimento dell'attività alla luce del criterio della differenza tra patrimoni netti ;
- primi accertamenti in ordine all'analisi dell'andamento del rapporto tra costi e ricavi nel corso degli anni;
- acquisizione d'informazioni riguardo all'eventuale trasferimento di fatto di rami aziendali o sue componenti a favore di altre società riferibili alla stessa compagine sociale o a soggetti collegati ;
- individuazione di cessioni di beni strumentali non registrate in contabilità o, in caso di registrazione, valutazione della congruità dei valori di cessione o verifica dell'esistenza di movimentazione del conto banca coerente con il prezzo dichiarato e quietanzato ;
- individuazione dell'omessa contabilizzazione d'incassi di crediti o di contabilizzazione degli stessi solo per cassa (senza movimentazione del conto banca) ;
- individuazione di pagamenti preferenziali ;
- individuazione di altre ipotesi di condotta illecita sopra indicate o comunque configurabili ;

**24. assistenza tecnica che il curatore ritiene necessaria per il compimento degli approfondimenti sopra indicati:**

il curatore non ritiene necessaria alcuna nomina di coadiutore;

il curatore ritiene opportuna la nomina di un coadiutore per le seguenti ragioni: .

\*\*\*\*\*, / /

Il Curatore

